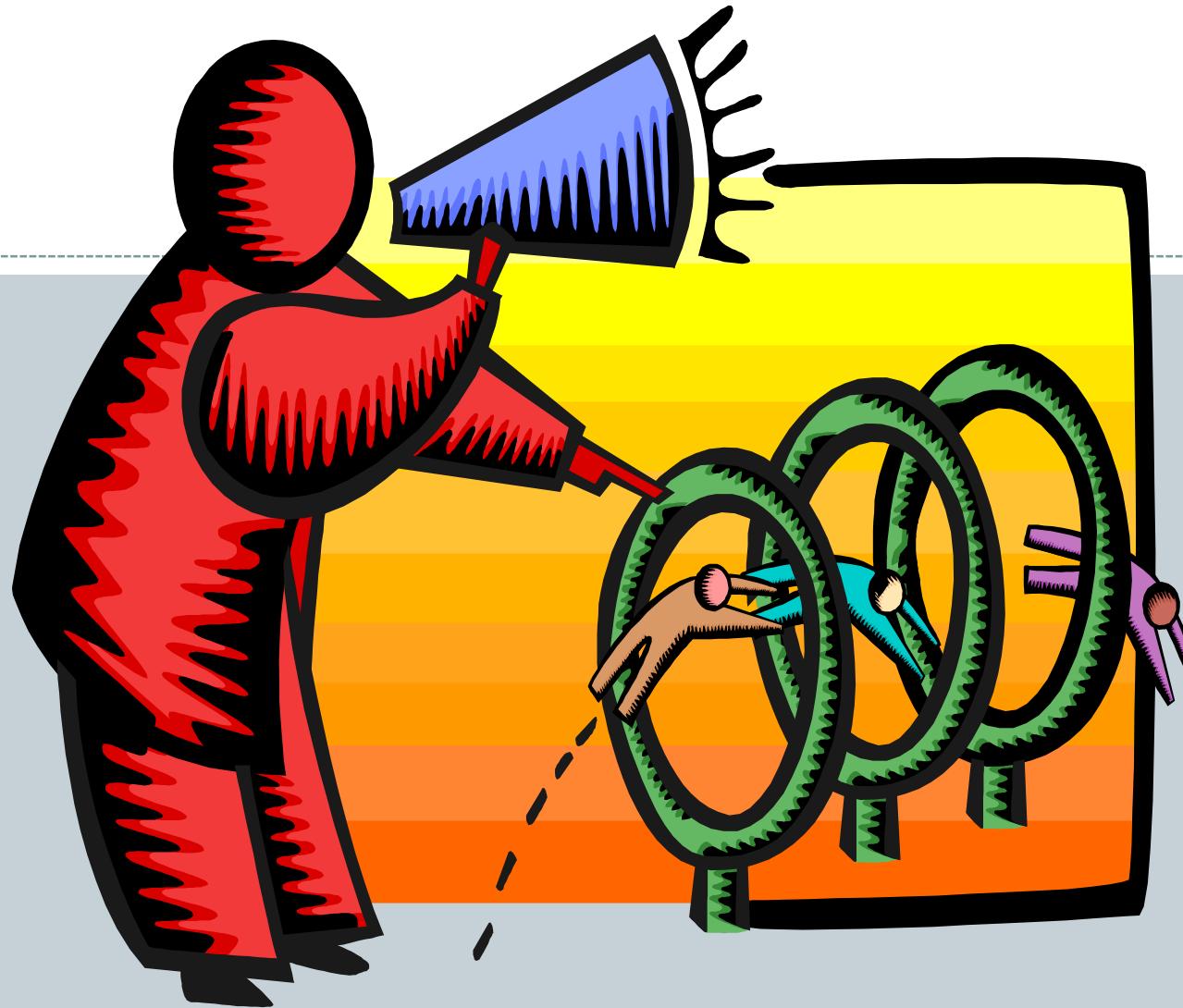


PLAN DE EVACUACION



PRIORIDADES EN EMERGENCIA



1. PERSONAS

- Rescate
- Activar ayudas

2. EMERGENCIA

- Control ofensivo
- Control defensivo

3. BIENES

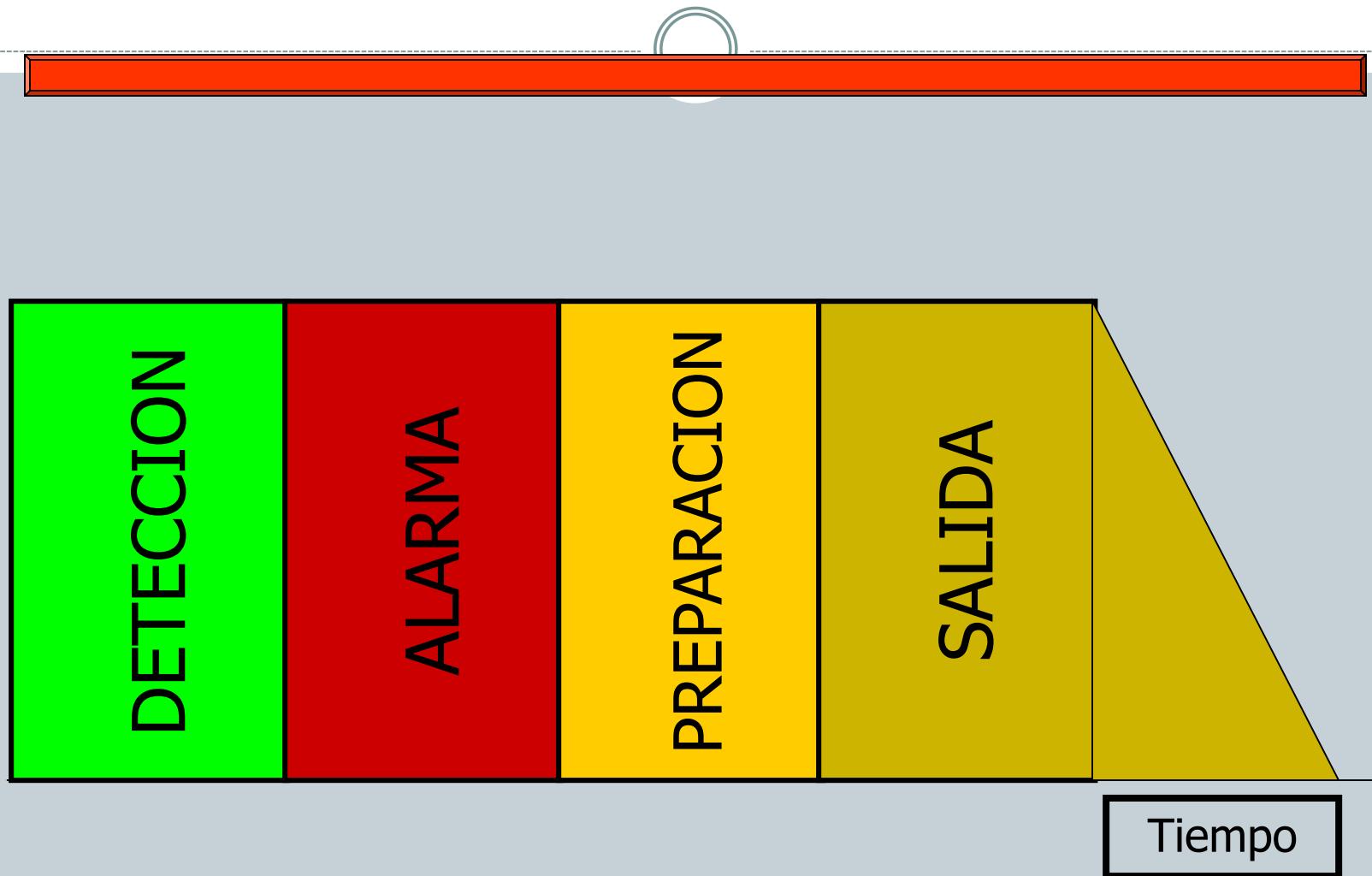
- Lo peligroso
- Lo importante
- Lo costoso

EVACUACION



Conjunto de acciones y procedimientos tendientes a que las personas amenazadas por un peligro, protejan su vida e integridad física mediante su desplazamiento hasta y a través de lugares de menor riesgo.

Fases en el proceso de Evacuación



Primera Fase: Detección del Peligro

“Tiempo transcurrido desde que se origina el peligro hasta que alguien o algo lo reconoce”

El tiempo depende de:

- Clase de riesgo.
- Medios de detección disponibles.
- Uso y ocupación de la edificación.
- Día y hora del evento.

Segunda Fase: Alarma



“Tiempo transcurrido desde que se detecta el peligro hasta que se toma la decisión de evacuar y se informa a los ocupantes”

El tiempo depende de:

- Sistema de alarma
- Adiestramiento del personal

LA RESPUESTA ES MEJOR SI OBEDECE A UN SONIDO CODIFICADO Y ESTANDAR

Tercera Fase: Preparación de la Salida

“Tiempo transcurrido desde que se da la alarma hasta que sale la primera persona”

El tiempo depende del entrenamiento

- Verificar quienes y cuantas personas hay
- Disminuir nuevos riesgos
- Proteger valores
- Recordar punto de Encuentro.

Cuarta Fase: Salida

“Tiempo transcurrido desde que sale la primera persona, hasta que sale la ultima”

El tiempo depende de:

- Numero de personas
- Distancia a recorrer
- Capacidad de las vías
- Limitante de los riesgos

TIEMPO NECESARIO DE EVACUACION

VS

TIEMPO DISPONIBLE DE EVACUACION

TIEMPO NECESARIO DE EVACUACION:

Es el obtenido de sumar los tiempos de las fases uno, dos, tres y cuatro.

TIEMPO DISPONIBLE DE EVACUACION

Es el tiempo que transcurre desde que se inicia la emergencia, hasta que las condiciones hacen imposible la evacuación

COMPONENTES CRITICOS DE LAS SALIDAS DE EVACUACION

- PASILLOS
- ESCALERAS
- RAMPAS
- PUERTAS DE EVACUACION
- SITIOS DE REUNION
- ILUMINACION
- SEÑALIZACION
- PLANOS DE EVACUACION

OBJETIVOS DEL COORDINADOR EN CASO DE EMERGENCIA



- Revision diaria de salidas de emergencia y del personal de su área
- Responder primero que las demás personas
- Agilizar y organizar proceso de salida
- Verificar que nadie quede en su area
- Realizar verificación en punto de encuentro.

CARACTERÍSTICAS DEL COORDINADOR EN LA EMERGENCIA

- Calma y serenidad
- Respuesta rápida y oportuna
- Firmeza de voz y de actitud.
- Instrucciones claras, cortas y precisas
- Uso del lenguaje corporal
- Capacidad de delegar tareas.

CUANDO EVACUAR

SE EVALUARÁ EN CADA SITUACIÓN

Después del sismo

Amenaza

Daños por agua

Algunas
externas

Emergencias



EVACUAR SI HAY



PROTEGERSE SI HAY

Riesgo inminente interno y colectivo	Sismo – terremoto
Humo	Asonada
Químicos en el ambiente	Asalto
Objeto sospechoso	Orden público
Después de un terremoto	Durante una explosión
Incendio inmediata vecindad	Asalto en vecindades

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL COORDINADOR EN CASO DE EMERGENCIA

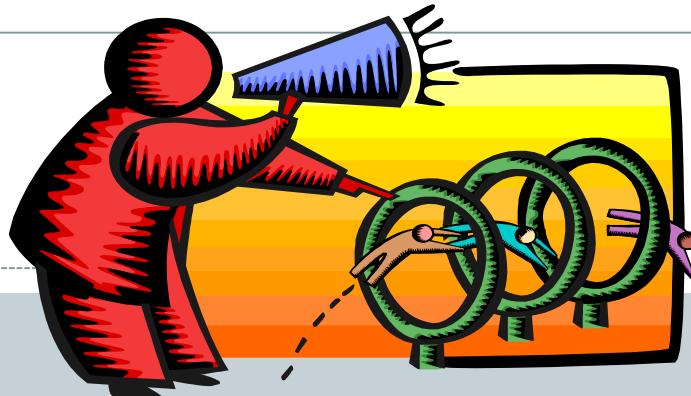


A. ANTES DE LA EMERGENCIA

Verificación diaria de personal en su area

Verificación diaria de salidas de
emergencia

Verificación mensual de listados
actualizados



ACCIONES DEL COORDINADOR DURANTE LA EMERGENCIA

- Suspender lo que esté haciendo
- Colocarse su distintivo
- Dar instrucciones para iniciar la evacuación
- Mantener control de personas en su area
- Guiar y acompañar a las personas al sitio de encuentro
- Salir de haciendo verificación que nadie quede en su area

ACCIONES DURANTE LA EVACUACION

RECOMENDACIONES GENERALES AL EVACUAR

- Siempre que suene la alarma hay que evacuar, puede ser un simulacro o una falsa alarma, tome la situación como si fuera real, no trate de averiguar lo que sucede solo evacue.
- Si se sospecha de una falsa alarma, o una activación accidental de la alarma, la evacuación se realizará totalmente hasta el punto de encuentro.
- Consserve la calma y haga que los demás la conserven

ACCIONES DURANTE LA EVACUACION

RECOMENDACIONES GENERALES AL EVACUAR.

- En lo posible equipos deben quedar apagados y valores asegurados.
- En lo posible las personas deben llevar documentos, dinero y celular.
- Se debe transitar por la derecha, sin correr y en escaleras tomarse de la baranda.
- No gritar o hacer comentarios alarmistas
- Asigne acompañantes a personas embarazadas, minusválidas y niños.

ACCIONES DURANTE LA EVACUACION

- Los vehículos no se moverán de su sitio
- Ninguna persona está autorizada para responder información a medios de comunicación
- No se deben utilizar ascensores

ACCIONES DURANTE LA EVACUACION

- Si alguien no puede salir por sus propios medios, asígnele un par de acompañantes para que lleven esta persona a la salida
- Los visitantes son responsabilidad del visitado.
- Calme a las personas que estén alteradas.
- No se considerara evacuación a techos, esta solo será una ultima alternativa

EN EL PUNTO DE ENCUENTRO

- Realizar verificación en el punto de encuentro del personal en su área (listados, conteo)
- Mantener al grupo unido hasta recibir otra orden.
- Reportar personas faltantes en su grupo al director de la emergencia.



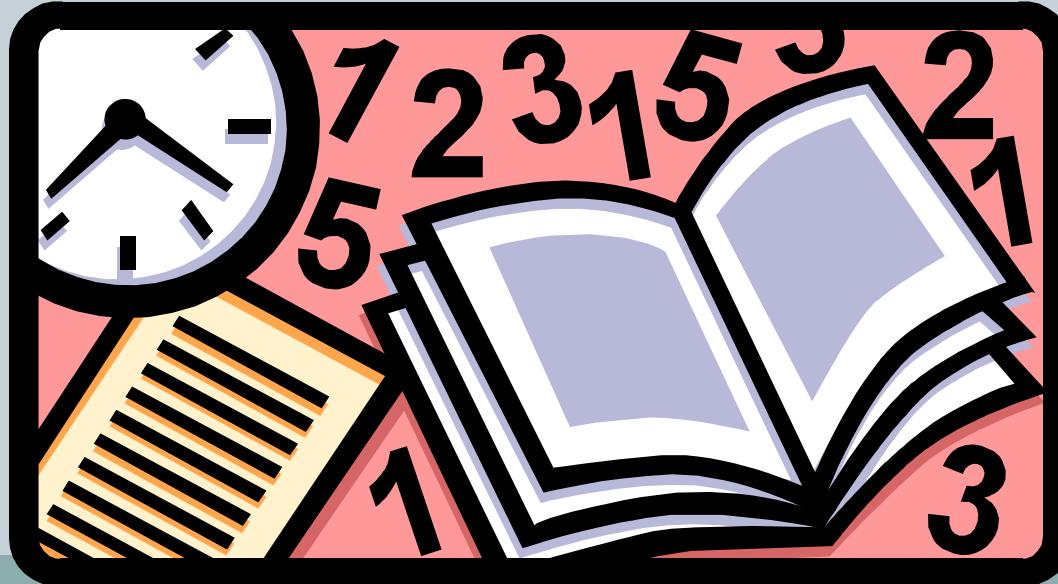
ALARMAS DE EVACUACIÓN



- Ante cualquier alarma se debe evacuar.
- La alarma de evacuación debe sonar todo el tiempo que dure la evacuación.
- No se confíe únicamente en la alarma en algunas emergencias, esta puede no sonar; en este caso la evacuación se hará por indicación de los coordinadores.

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

- Al regresar a su área, evaluar las condiciones de seguridad de personas y de áreas y reportarlas
- Participar en la evaluación del evento



INCENDIO



- Si hay humo, gatee.
- Si debe abrir una puerta, tóquela, si esta caliente no la abra.
- Si el fuego es pequeño, retire a las personas, use un extintor, solo si esta seguro de su uso.
- Si el fuego es grande salga dejando puertas cerradas.
- Si su ropa se incendian, no corra, cúbrase la cara con sus manos, bótese al piso y ruede.

INCENDIO



SI QUEDA ATRAPADO POR EL FUEGO O EL HUMO

- Enciérrese en una oficina o cuarto, del piso mas bajo posible con una ventana a la calle.
- Con ropa o telas preferiblemente húmedas tape cualquier entrada de humo (rendijas, ductos de ventilación, etc.)
- Coloque en la ventana, una prenda de color vistoso, esta es una señal que indica que allí hay personas atrapadas
- No abra o rompa ventanas hasta que el rescate sea inminente.

TERREMOTO

Durante el terremoto

- Protéjase, bajo o junto a elementos robustos como escritorios, mesas, columnas, o lejos de ventanas u objetos que puedan caer.
- El ruido es el elemento que mas pánico produce.
- No se apresure a salir, espere que el movimiento termine.

TERREMOTO

Después el terremoto

- Busque a cada uno de sus compañeros y vea si alguno necesita ayuda, verifique el estado de la edificación.
- Si hay daños de la edificación, aíslle el área o evacue.
- No consuma agua de los grifos.
- Si hay apagón a fugas de gas, no encienda equipos eléctricos.

TERREMOTO

Algunas medidas de preparación

- Establezca hoy mismo sitios de reunión con sus familias.
- Establezca canales de comunicación con su familia.
- Luego de un terremoto, si logra hacer una llamada telefónica, sea breve, no congestione las líneas.

EXPLOSION



- Durante la explosión, protójase
- Luego de la explosión busque a sus compañeros, determine si alguien necesita ayuda, verifique si la edificación esta en mal estado en cuyo caso aísle el área o evacue el edificio.

MATERIALES PELIGROSOS

Si detecta en el ambiente la presencia de olores extraños, de origen desconocido, ardor en los ojos o al respirar, ardor en la piel, sabores extraños, tos u otros signos, reporte y evacue inmediatamente la edificación.

OBJETOS SOSPECHOSOS



Si detecta la presencia de un objeto desconocido o inusual.

- Intente determinar su origen
- No toque o mueva el objeto sospechoso.
- Evacue inmediatamente, no opere celulares, radios, beeper u otro equipo electrónico
- Evacue mínimo a 300 metros del sitio.

ASONADA



- Protéjase, lejos de ventanas o puertas, evite la curiosidad.
- Cierre cortinas donde sea posible, apague las luces.
- Evite movimientos innecesarios.
- Espere instrucciones

AMENAZA DE BOMBA

Durante la Llamada:

- No cuelgue primero que quien llama
- Trate de prologar la conversación.
- Si es posible, grabe o escriba lo que escucha
- Trate de captar detalles sospechosos o significativos (ruidos de fondo, acento, palabras obscenas, detalles de la organización o de personas, otros.

AMENAZA DE BOMBA



Después de la llamada:

- Mantenga la calma
- Notifique a seguridad y siga las indicaciones
- No comente con nadie lo ocurrido.
- Trate de recordar todos los detalles posibles y notifique a seguridad.

ASALTO



- Conserve la calma y haga que otros lo hagan.
- No haga movimientos bruscos
- Haga lo que dicen los asaltantes
- No confronte a los asaltantes
- Si hay enfrentamiento, arrójese al piso y protéjase.
- Retenga descripción de los asaltantes
- No toque o mueva objetos que puedan ser evidencias para la investigación

PERSONAS SOSPECHOSAS



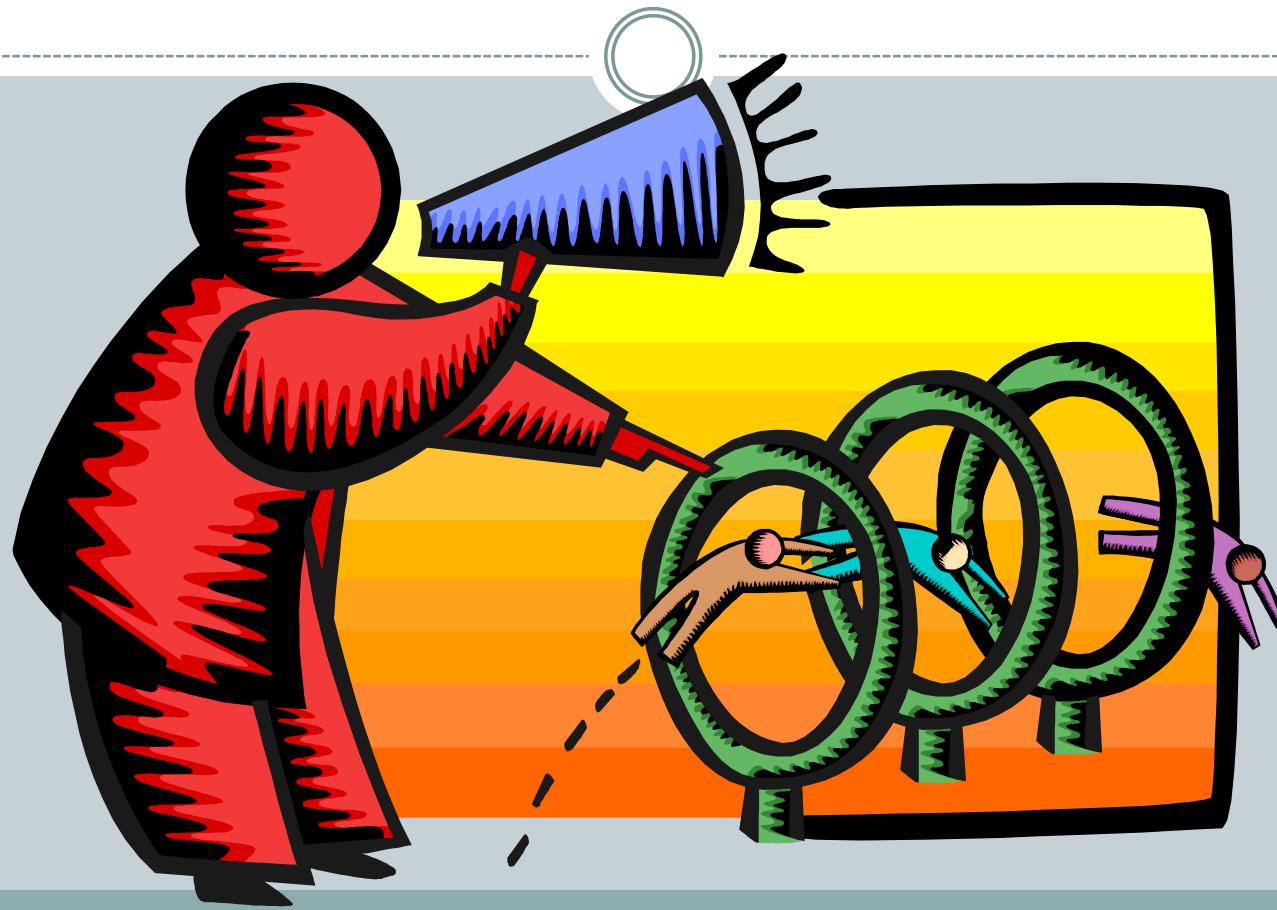
- Obsérvelas de manera discreta.
- Reporte a Seguridad la situación
- No confronte a la persona
- Si es posible acérquese y pregunte si puede ayudarle en algo.

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN



- Presentación del plan al comité de emergencia y aprobación por parte del nivel directivo
- Conformación y capacitación brigada de emergencia
- Asignación y capacitación de coordinadores de evacuación
- Capacitación al 100% de los funcionarios
- Ejecución de simulaciones y simulacros

SIMULACROS DE EMERGENCIA



SIMULACRO DE EMERGENCIA



PROPOSITO

EL SIMULACRO ES LA FORMA DE VERIFICAR EN SITIO Y EN TIEMPO REAL, LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN EN LAS INSTALACIONES ANTE UN EVENTO DE POSIBLE OCURRENCIA, BASADOS EN PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS RECONOCIDOS.

SIMULACRO DE EMERGENCIA



ALCANCES

SE DEBEN MEDIR ASPECTOS PUNTUALES Y ESPECIFICOS.

- Procedimientos de alarma
- Tiempos de reacción de grupos y personas
- Movilización de equipos
- Procedimientos de seguridad
- Procedimientos y decisiones claves
- Las comunicaciones.

TIPO DE SIMULACROS



SEGÚN DESPLIEGUE

- BAJO
- MEDIO
- ALTO

SEGÚN COBERTURA

GENERALES ESPECIFICOS

- Para grupos o personas
- Simulacros de escritorio, virtual.
- Por áreas o sectores.

PLANEACION DEL SIMULACRO

- 1. Selección de escenario y tipo de emergencia**
- 2. Elabore una ficha técnica de simulacro**
- 3. Seleccione veedores, hojas de control, y haga charlas de inducción.**
- 4. Notificación del simulacro según ficha técnica**
- 5. Desarrollo del simulacro**
- 6. Evaluación del simulacro**
- 7. Acta de ejecución del simulacro**
- 8. Difusión de los resultados del simulacro**

FICHA TECNICA DEL SIMULACRO



FECHA Y HORA PREVISTA	ESCENARIO Y EMERGENCIA SUPUESTA
ASPECTOS A EVALUAR Y METODOLOGIA	SECUENCIA DE EJECUCION
EVALUADORES	MEDIDAS DE PREPARACIÓN Y NOTIFICACION

GRACIAS

DIOS

LES

BENDIGA