



**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Trasladar como efecto se traslada a la Profesional Universitario **NORYS SORED LEUDO VALENCIA**, de la Oficina de Control Fiscal para delegarle actividades del proceso de Gestión documental en la Dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana de la Contraloría Distrital de Buenaventura.

**PARAGRAFO PRIMERO:** El traslado y delegación de Actividades, no implica aumento de Salario de la Profesional Universitario, por cuando este se mantiene en el mismo nivel y rango de asignación mensual.

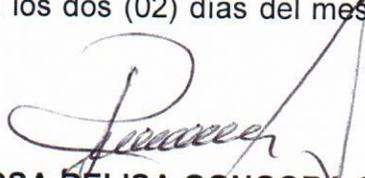
**PARAGRAFO SEGUNDO:** Para efectos de la evaluación del Desempeño de la Profesional Universitario que se traslada mediante el presente Acto Administrativo, esta tendrá en cuenta las actividades que la funcionaria desarrolle en el proceso de Gestión Documental.

**PARAGRAFO TERCERO:** Las actividades que se delegan en cabeza de la Funcionaria que se traslada, se encuentran contenidas en el plan de Acción del Proceso de Gestión Documental de la entidad.

**ARTICULO SEGUNDO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y será notificada en debida forma a la Administradora Publica **NORYS SORED LEUDO VALENCIA**, como a las Direcciones de Control Fiscal, Administrativa, Financiera y de Gestión Humana respectivamente para lo de sus competencias

**COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Buenaventura a los dos (02) días del mes de Febrero de dos mil quince (2015).



**ROSA BELISA GONGORA GARCIA**  
Contralora Distrital