

30-24.02

PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTION HUMANA

VIGENCIA 2017

PRESENTACION

La Contraloría Distrital de Buenaventura, busca el Bienestar de sus funcionarios a través del desarrollo del Programa anual de Bienestar Social e Incentivos, enmarcado en la Ley 909 de 2004 y reglamentado por el Decreto Ley 1567 de 1998 y el Decreto 1227 de 2005, así como elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, y efectividad de cada uno de ellos, junto con un alto sentido de pertenencia Institucional y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, en el cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.

El Plan de Acción de bienestar social e incentivos de la Contraloría Distrital de Buenaventura a cargo de la Dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana, tiene como objetivo principal motivar el Esfuerzo Humano y propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezca el desarrollo, la participación y la seguridad laboral de sus funcionarios, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los empleados y su grupo familiar.

Este programa se llevará a cabo durante el año 2017, elaborado a partir de la identificación de necesidades detectadas por medio de una encuesta tanto para el sistema de estímulos como para el programa de Bienestar Social.

INFORME DE IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE BIENESTAR

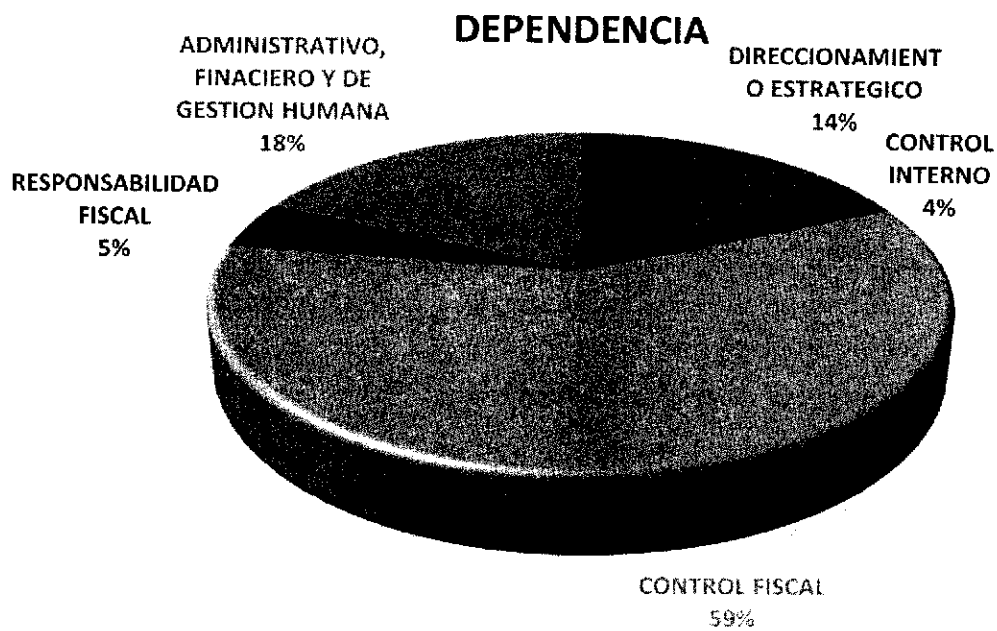
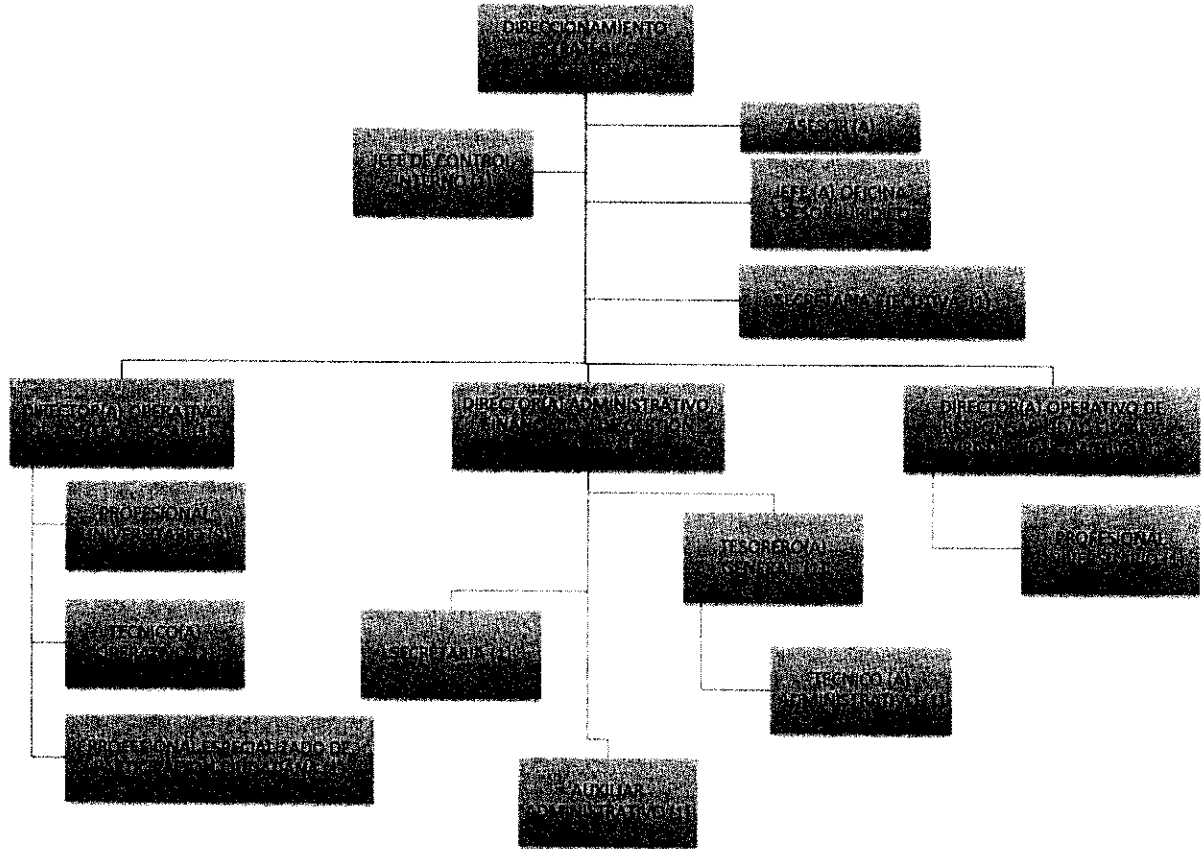
Según los resultados obtenidos por medio de las encuestas realizadas para el Programa de Bienestar Social vigencia 2017 se obtuvieron los siguientes Resultados:

Total, de funcionarios de planta de la contraloría Distrital de Buenaventura:	Número de personas encuestas diligenciadas:
25	22

Tenemos en la Contraloría Distrital de Buenaventura 25 funcionarios de planta entre funcionarios de carrera administrativa, libre nombramiento y remoción y provisionalidad, se entregaron 25 encuestas a los funcionarios y fueron recibidas en la Dirección Administrativa, Financiera y de gestión Humana 22 representando así el **88% de la población encuestada.**

30-24.02

Características generales de la Encuesta:



De las encuestas de necesidades de Bienestar Social realizadas, el 59% pertenece a Control Fiscal, el 18% a la Dirección Administrativa, Financiera y de gestión Humana, el 14% a Dirección Estratégico, el 5% a Responsabilidad Fiscal y de Control Interno el 4%.

30-24.02

EDAD

Rango de Edad	Nro. de encuestas	%
Menos de 30	1	4.55%
Entre 31 – 40	6	27.27%
Entre 41- 50	6	27.27%
Entre 51-60	3	13.63%
Mayor de 60	1	4.55%
No responde	5	22.73%
TOTAL	22	100 %

Se establecen los porcentajes del rango de edad con relación al total de encuestas recibidas donde los porcentajes más altos están entre los rangos de edades de **31 a 40 y 41 a 50 la suma de estos dos rangos de edades da un porcentaje del 54.54%** del total de la población encuestada

GENERO

	Nro. de encuestas	%
Masculino	10	45.45%
Femenino	9	40.91%
No responde	3	13.64%
TOTAL	22	100 %

El porcentaje por género en la Contraloría distrital de buenaventura lo ocupan los **Hombres** para un total de 45.45% de la población encuestada.

ESTADO CIVIL

	Nro. de encuestas	%
Soltero	6	27.27%
Casado	7	31.82%
Unión libre	5	22.73%
Separado	0	0%
Viudo	0	0%
No responde	4	18.18%
TOTAL	22	100%

Con lo anterior, la mayoría de los funcionarios son **casados y están en unión libre** siendo un porcentaje total de 54.58%.

TIPO DE VINCULACION

	Nro. de encuestas	%
Libre Nombramiento	6	27.27%
Carrera Administrativa	11	50%
Provisional	3	13.64%
No sabe/ no Responde	2	9.1%
TOTAL	22	100%

De las encuestas recibidas el porcentaje de mayor participación lo ocupan los de **carrera administrativa** con un 50%.

30-24.02

NIVEL A QUE PERTENECE

	Nro. de encuestas	%
Directivo	5	22.72%
Profesional	10	45.45%
Técnico	1	4.55%
Asistencial	2	9.1%
No sabe/ no Responde	4	18.18%
TOTAL	22	100%

El porcentaje más alto en cuanto al nivel del cargo lo ocupa el **Profesional Universitario** con un porcentaje del 45.45% del total de la población encuestada.

ANTIGÜEDAD

	Nro. de encuestas	%
Menos de 1 año	4	18.18%
Entre 1-5 años	13	59%
Entre 6-10 años	0	0%
Entre 11-15 años	1	4.54%
Entre 16-20	0	0
Mayor de 20 años	2	9%
No sabe/No responde	2	9%
TOTAL	22	100%

Con la anterior información podemos decir que la mayoría de los funcionarios de la Contraloría Distrital de Buenaventura tienen **muy poco tiempo de estar vinculados** con la organización, el periodo de tiempo con el porcentaje más alto es de **1 a 5 años** siendo este de un 59%

Las áreas evaluadas en la encuesta fueron las siguientes:

- Deportivas
- Recreativas
- Promoción y prevención de la salud
- Clima Laboral
- Estímulos e incentivos

a. Qué actividad deportiva es de su interés

Deporte de su interés		%
Futbol	4	13.34
Microfútbol	3	10
Baloncesto	4	13.34
Volibol	7	23.33
Natación	6	20

Las dos actividades deportivas que más les gustan a nuestros funcionarios son:

- **Volibol con un 23.33%** de la población encuestada.
- **Natación con un 20%** de la población encuestada.

30-24.02

f. Que actividades de Clima Laboral es de su interés:

Clima laboral de su interés		%
Capacitación manejo de stress	9	21
Inteligencia emocional	14	32
Trabajo en equipo	10	23.5
Comunicación asertiva	10	23.5

Las tres actividades de clima laboral que más sobresale para nuestros funcionarios son:

- **Inteligencia emocional** con un 32% de la población encuestada
- **Trabajo en Equipo** con un 23.5% de la población encuestada
- **Comunicación Asertiva** con un 23.5% de la población encuestada

g. Que estímulos e incentivos le gustaría que se realizaran:

Estímulos e incentivos		%
Realización convenio gimnasio	6	28.6
Apoyo a la educación	8	38

Recordemos que los incentivos son aplicables a los funcionarios de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción que según la encuesta representan un porcentaje 77.27% del total de la población encuestada y se concluye lo siguiente:

- **Apoyo en Educación** con un 38% de la población encuestada.
- **Realización de convenio Gimnasio** con un 28.6% de la población encuestada.

Dentro de los incentivos y estímulos proponen apoyo en educación de inglés, Auxilio escolaridad de los niños, apoyo económico y reconocimiento de las labores (mejor Funcionario).

Le gustaría que sus hijos participaran en:		
Actividades Recreativas	13	
Actividades Culturales	7	
Actividades para hijos de 0-10 años	3	
Actividades para hijos de 11-16 años	2	
No tengo hijos	2	

30-24.02

Algunos funcionarios dentro de sus respuestas piden incluir las siguientes actividades:

Danza, gimnasio, aeróbicos y domino.

b. Qué actividad recreativa es de su interés:

Recreativa de su interés		%
Día del contador	8	11
Día de la mujer	10	13.89
Día de la secretaria	6	8.34
Día de la madre	10	13.89
Día del padre	5	7
Día del amor y la amistad	12	16.7
Integración fin de año	17	23.7

Las dos actividades recreativas que más les gustan a nuestros funcionarios son:

- **Integración de fin de año** con un 23.7%
- **Día del amor y la amistad** con un 16.7%

Algunos funcionarios dentro de sus respuestas piden incluir las siguientes actividades: día nacional del Funcionario Público, día de la familia, día del trabajo, día del abogado.

c. Que actividades de Promoción y prevención de la salud es de su interés:

Promocion y prevención de la salud de su interés		%
Salud oral	5	10.4
Salud visual	12	25
Manejo de stress	14	29.1
Brigadas de emergencia	5	10.4
Nutrición	5	10.4
Valoración ergonómica	7	14.6

su mayoría están de acuerdo que se realicen los anteriores tipos de actividades de Seguridad y Salud en el trabajo:

- **Manejo de stress** con un 29.1% de la población encuestada
- **Salud Visual** con un 25% de la población encuestada

30-24.02

A los funcionarios de la Contraloría Distrital de Buenaventura les gustaría que sus hijos participasen en actividades recreativas y culturales piden que se incluyan los hijos entre el rango de edades de 0 a 10 años.

Cómo se observa en el diagnostico anterior, se determinaron diferentes áreas a intervenir, las cuales apuntaran hacia el fortalecimiento de los valores institucionales permitiendo con ello desarrollar conductas éticas favorables al cumplimiento de los principios que orientan el servicio público y su gestión a continuación se relacionan:

HERRAMIENTAS DE APOYO PARA LA ELABORACION DEL PLAN

Aplicación encuesta: Este instrumento permitió la identificación (diagnostico) de algunos aspectos relacionados con las actividades de Bienestar Social e Incentivos a partir del cual se evidenciaron algunos aspectos a implementar y/o a mejorar en materia del Bienestar para los funcionarios.

ENCUESTA DE NECESIDADES DE BIENESTAR SOCIAL 2017

La Dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana, con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de los Servidores Públicos, viene adelantando programas de Bienestar, en cumplimiento a las políticas establecidas por la entidad. Para el presente año queremos construir un Plan que responda a sus necesidades y Expectativas, a través de esta encuesta que recoge algunos aspectos que contribuyen al mejoramiento continuo, por lo que lo invitamos a diligenciarla.

DATOS GENERALES

Dependencia: _____
 Edad: _____ Sexo: F ___ M ___ Estado Civil: _____
 Cargo: Libre Nombramiento: ___ Carrera de Administrativa: ___ Provisional: ___
 Nivel de Cargo: Asistencial ___ Técnico ___ profesional ___ Directivo ___
 Antigüedad: Menos de 1 año ___ entre 1-5 años ___ entre 6-10 años ___
 Entre 11-15 años ___ entre 16-20 años ___ mayor de 20 años ___

1. De las siguientes actividades propuestas indique la de su interés:

<p>a. Deportivas</p> <p>Futbol: _____ Microfútbol: _____ Baloncesto: _____ Volibol: _____ Natacion: _____ Otro. ¿Cuál?: _____ _____</p>	<p>b. Recreativas</p> <p>Día del Contador: _____ Día de la Mujer: _____ Día de la Secretaria: _____ Día de la Madre: _____ Día del Padre: _____ Día del Amor y la Amistad: _____ Integración Fin de Año: _____ Otra actividad. ¿Cuál?: _____ _____</p>
<p>c. Promoción y Prevención de la Salud</p> <p>Salud Oral: _____ Salud Visual: _____ Manejo de Stress: _____ Brigadas de Emergencia: _____ Nutrición: _____</p>	<p>d. Clima Laboral</p> <p>Capacitación Manejo de Stress: _____ Inteligencia Emocional: _____ Trabajo en Equipo: _____ Comunicación Asertiva: _____ Otro. ¿Cuál?: _____</p>

30-24.02

Valoración Ergonómica: ____ Otro. ¿Cuál?: _____	_____
e. Estímulos e Incentivos	
Realización de Convenio con Gimnasio: _____ Apoyo a la Educación: ____ Otro. ¿Cuál? _____	

¿Le gustaría que sus hijos participaran en?

Actividades Recreativas _____ Actividades Culturales _____

Actividades para hijos de 0-10 años _____ Actividades para hijos de 11-16 años _____

No tengo hijos _____ otras actividades. ¿Cuáles? _____

Relacione las actividades de bienestar social y capacitación que desea que la entidad realice y sean necesarias para el año 2017:

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Con la orientación de la Contralora Distrital, será responsabilidad de las Dirección Administrativa, Financiera y de gestión Humana, la formulación, ejecución y evaluación de los programas de Bienestar e Incentivos, para lo cual contarán con la colaboración del comité de Bienestar y capacitación.

ALCANCE:

Tendrán derecho a beneficiarse de los programas de Bienestar Social e incentivos todos los funcionarios de la Contraloría Distrital de Buenaventura y sus familias

FINANCIACIÓN:

Para la ejecución de los recursos del programa de Bienestar Social, de acuerdo al decreto 1567 de 1998, se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

1. Apropiarse anualmente, según programas de Bienestar e Incentivos adoptados.
2. Se deben ejecutar según lo programado.
3. Se deben incluir todos los elementos necesarios.
4. No se incluyen bebidas alcohólicas,
5. Debe haber restricción en el gasto.
6. No modifica régimen salarial, ni crea prestaciones extralegales.

La Financiación del presente Plan de Bienestar Social, es asumida por la Contraloría Distrital de Buenaventura donde al interior de cada una se cuenta con un potencial valiosísimo que es su recurso humano, permitiendo esta manera realizar actividades, sin afectar el presupuesto.

30-24.02

Así mismo se encuentran diferentes instituciones como la Caja de Compensación Familiar – Comfenalco-Valle, el SENA, la ARL POSITIVA, entre otras, con quienes se puede coordinar y articular acciones, sin generar inversiones o gastos extras.

El rubro (identificación presupuestal) que corresponde al Plan de Bienestar Social es el XXXXXXXXX para el año 2017 y asciende a la suma de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (x.xxx.xxx), que será ejecutado por la Dirección Administrativa, Financiera y de Gestión humana.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El periodo durante el cual se desarrollará el Plan de Bienestar Social e Incentivos será del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

DIVULGACIÓN:

Las actividades incluidas en el Plan de Bienestar Social e Incentivos 2017, serán divulgadas por la Dirección Administrativa, Financiera y de gestión Humana a través de: correo electrónico, pagina web y carteleras de la Entidad.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

*Decreto 1567 de 1998 (agosto 5), reglamentado por el decreto nacional 1572 de 1998, reglamentado parcialmente por el decreto nacional 1227 de 2005, "Por el cual se crean (sic) el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del estado.

*Decreto 1227 de 2005 (abril 21), "Por el cual se reglamenta parcialmente la ley 909 de 2004 y el decreto ley 1567 de 1998.

*Documento presentación sobre el sistema de estímulos para el empleado del estado, realizado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, 2014.

ANEXOS: 22 Encuestas aplicadas y Cronograma y/o plan de Trabajo.

Aprobó: Dra. Carmen Lorena Asprilla Quesada-Contralora
Reviso: Dra. Viviana González Vivas – Directora Administrativa, Financiera y de Gestión Humana *or*
Elaboro: Carolina Quintana Martínez- Auxiliar Administrativo *CP*