

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE 2019

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONTRALORIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
Dirección	CALLE 2 No 3-04 EDIFICIO CAD PISO 7
Teléfono	2416224
Página web	http://www.contraloriabuenaventura.gov.co/
Misión y visión	Ejercer eficientemente la vigilancia de la gestión fiscal a todas entidades y particulares que manejen recursos o ejerzan funciones públicas, en forma independiente, eficaz y transparente, con la participación y el apoyo de la ciudadanía, promoviendo la generación de bienestar social colectivo y el cumplimiento de los fines esenciales del estado. Posicionar a la Contraloría Distrital de Buenaventura, como un ente de control reconocido por su efectiva y transparente gestión pública, a través de una vigilancia fiscal participativa, proactiva y de coadyuvanza que contribuya eficazmente a la correcta utilización de los recursos públicos, generando confianza ciudadana en la vigilancia de la gestión fiscal
Perspectiva estratégica	
Información de contacto	VIVIANA GONZALEZ VIVAS, Directora Administrativa, Financiera y de Gestion
Valor total del PAA	\$ 2,664,282,823.00
Límite de contratación menor cuantía	\$ 231,871,480
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 23,187,248

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las

Fecha de última actualización del PAA	ENERO 30/2019
---------------------------------------	---------------

adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	requieren vigencias futuras	o de solicitudes de vigencias	Datos de contacto del responsable
44103120 44103103	SUMINISTRO DE TINTAS Y TONER	ENE FEBRERO	11 Meses	Minima Cuantia	Recursos propios	7,000,000	7,000,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
72153613	Servicio de arrendameinto oficinas	Febrero	12 meses	Menor cuantia	Recursos propios	40,000,000	40,000,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
44122000	Papeleria Y utiles de Oficina	FEBRERO-DICIEMBRE	11 mESSES	Minima Cuantia	Recursos propios	21,000,000	21,000,000.00	No	N/A	VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana -
93141506	Actividades de Bienestar Social	FEBRERO-DICIEMBRE	11 Meses	Minima Cuantia	Recursos propios	21,000,000	21,000,000.00	No	N/A	VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana -
84131500	Adquisició poliza de vehiculo todo riesgo	Julio	12 meses	Minima Cuantia	Recursos propios	4,404,165	4,404,165.00	No	N/A	VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana -
43211711	Suministro de 4 escaner	mayo	20 Días	Minima Cuantia	Recursos propios	20,000,000	20,000,000.00	No	N/A	VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana -
44101701	Suministrosde 8 computadores Portátiles	marzo	30	Minima Cuantia	Recursos propios	20,000,000	20,000,000.00	No	N/A	VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana -

44101701	suministro de 2 impresora láser impresora multifuncional	junio	15 días	Minima Cuantia	Recursos propios	5,000,000	5,000,000.00	No	N/A	VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana -
56121805	Archivadores corredizos y estanterias	Marzo	20 Dias	Minima Cuantia	Recursos propios	10,000,000	10,000,000.00	No	N/A	VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana -
81112209	Suministro de correo electronico	Novimebe	U1 año	contratacion directa	Recursos propios	6,000,000	6,000,000.00	No	N/A	VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana -
50202300	Mantenimiento de vehiculo	noviembre	10 Meses	Minima Cuantia	Recursos propios	10,000,000	10,000,000.00	No	N/A	VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana -
80111620	Servicio de publicidad televisiva	Enero-Diciembre	12 Meses	contratación Directa	Recursos propios	15,000,000	15,000,000.00	No	N/A	VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana -
80111620	Servicio de publicidad escrita	Enero-Diciembre	12 Meses	contratación Directa	Recursos propios	3,000,000	3,000,000.00	No	N/A	VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana -
84131500	adquisicion de polizas de seguro equipos	julio	12 Meses	Minima Cuantia	Recursos propios	27,000,000	27,000,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
47131600	Servicio de aseo y cafeteria	junio-Diciembre	15 Dias	Contratación Minima Cuantia	Recursos propios	20,000,000	20,000,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
14111705	Suministro de polizaseguro obligatorio	Octubre	12 meses	Minima Cuantia	Recursos propios	700,000	700,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
80111603	Suministro de Dotacion	Septiembre	15 dias	Minima Cuantia	Recursos propios	750,000	750,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de

81112204 81112306 81112307	mantenimiento de impresoras y equipo	Julio	6 meses	Contratación Minima Cuantia	Recursos propios	6,000,000	6,000,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
78111502	Viaticos	enero-DICIEMBRE	12 MESES	contratacion directa	Recursos propios	20,000,000	20,000,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
78111502	Gastos de Viaje	Enero-diciembre	12 meses	contratacion directa	Recursos propios	15,000,000	15,000,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
81161601	Servicio de Mensajeria	Febrero	10 meses	Minima Cuantia	Recursos propios	4,700,000	4,700,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
81112300	Mantenimiento de programa ventanilla Unica	Enero	12 meses	contratación Directa	Recursos propios	2,500,000	2,500,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
86101705	Capacitación Internas	enero-DICIEMBRE	un MES	contratación Directa	Recursos propios	75,000,000	75,000,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
78181701 78181703	Suministro de Combustible, peaje, y parqueadero Para Vehiculo	enero, diciembre	12 meses	Minima Cuantia	Recursos propios	10,000,000	10,000,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
55101530	Libro de codigos	Enero-Diciembre	360 Dias	contratación Directa	Recursos propios	5,162,000	5,162,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
80111600	Servicios Tecnicos Administrativos	Enero-Diciembre	360 Dias	contratación Directa	Recursos propios	110,000,000	110,000,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de
80111600	Servicios Profesionales Operativos y administrativos	Enero-Diciembre	360 Dias	contratacion directa	Recursos propios	290,000,000	290,000,000.00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana - 2416224 viviana_gonzalez19@hotmail.com

43211503	Mantenimiento, reparacion y suministro de materiales de aires acondicionado y suministros de Aires Acondicionado	Marzo-diciembre	360 Dias	Minima Cuantia	Recursos propios	18,000,000	18,000,000.00	No	N/A	VIVAS - Jefe direccion Administrativa, Financiera y de Geston Humana -
----------	--	-----------------	----------	----------------	------------------	------------	---------------	----	-----	--

C.
NECESIDADES
ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable