



Que corresponde a la Contraloría Distrital de Buenaventura liderar, dirigir y controlar la Gestión Institucional formulando las políticas fiscales y administrativas adoptando los planes, programas y proyectos para garantizar el cumplimiento efectivo de la Misión y de las responsabilidades asignadas por la Constitución Política y la Ley a la Contraloría Distrital de Buenaventura

La Contraloría es una entidad de carácter técnico con autonomía administrativa y presupuestal. No tendrá funciones administrativas distintas de las inherentes a su propia organización.

ARTICULO 267. El control fiscal es una función pública que ejercerá la Contraloría General de la República, la cual vigila la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen fondos o bienes de la Nación.

Que el Artículo 267 de la Constitución Política de Colombia dota a las Contralorías de Autonomía Administrativa y Presupuestal, el cual manifiesta:

CONSIDERANDO.

La Contraloría Distrital de Buenaventura, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las conferidas por los artículos 267, 268 y 272 de la Constitución Política, Ley 330 de 1996, y en especial las otorgadas por el Decreto 1082 de 2015 y la Circular Externa Nro. 02 de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente; vigentes en nuestro ordenamiento legal y demás disposiciones legales que lo adicionen o lo complementen y,

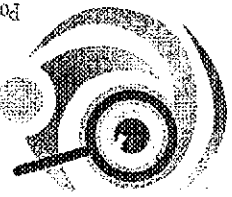
“POR MEDIO DE LA CUAL SE AJUSTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PARA LA VIGENCIA 2018”

(RESOLUCIÓN Nro. 0189)
(NOVIEMBRE 19 DE 2018)

10-28.01

Por un control fiscal garante de los recursos públicos
NIT. 900.093.972-5

Contraloría Distrital de Buenaventura





Que el Plan Anual de Adquisiciones: Plan general de compras al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el plan de compras al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto. Es un instrumento de planeación contractual que las Entidades Estatales deben diligenciar, publicar y actualizar en los términos del presente título.

Adquisiciones.

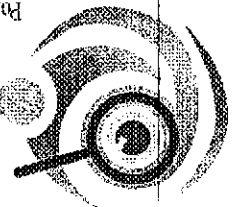
Que Mediante la Circular Externa Nro. 02 del 16 de agosto de 2013, expedida por La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, se establecieron los lineamientos para la elaboración y publicación del Plan Anual de

elaborar el Plan Anual de Adquisiciones.
Eficiente establecerá los lineamientos y el formato que debe ser utilizado para que la Entidad Estatal iniciará al Proceso de Contratación. Colombia compra obra o servicio, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo conoce el bien, obra o servicio que pretende adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretende adquirir durante el año. En el Plan Artículo 2.2.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, establece que las Entidades

de Adquisiciones en la Contraloría Distrital de Buenaventura.
Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, el Plan Anual 2015 y la Circular Externa Nro. 02 del 16 de agosto de 2013, expedida por La Resolución Nro. 0026 del 29 de enero de 2018, se adoptó de acuerdo a los parámetros legales y dentro del término legal establecido por el Decreto 1082 de

la Entidad.
emitir, dictar y ejecutar los actos administrativos necesarios para el funcionamiento de Que dentro de las funciones de la Contraloría Distrital de Buenaventura, está la de

instancias, exceptuándose los temas que establece la Ley.
se susciten dentro de los procesos que adelanta la entidad en sus diferentes de la función pública encomendada y la plena observancia de los términos legales que Que es deber de la Contraloría Distrital de Buenaventura garantizar el cabal ejercicio





ARTICULO PRIMERO. MODIFICAR Y AJUSTAR el Plan Anual de Adquisiciones adoptado en la vigencia 2018, de conformidad con lo expuesto en parte motiva del presente Acto administrativo, el cual se encuentra anexo y hace parte integral de la presente resolución.

RESUELVE:

En mérito de lo anteriormente expuesto, la Contralora Distrital de Buenaventura en uso de sus facultades legales,

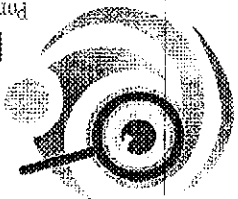
Que el nuevo Plan Anual de Adquisiciones que se adopta mediante el presente Acto Administrativo, puede ser sujeto a posteriores cambios, modificaciones y adiciones necesarias de acuerdo a lo preceptuado por el Decreto 1082 de 2015.

Que las Entidades Estatales deben actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.

Que el Artículo 2.2.1.1.1.4.4, del Decreto 1082 de 2015, Establece la Actualización del Plan Anual de Adquisiciones. La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

Que el Artículo 2.2.1.1.1.4.3, del Decreto 1082 de 2015, Establece la Publicación del Plan Anual de Adquisiciones. La Entidad Estatal debe publicar su Plan Anual de Adquisiciones y las actualizaciones del mismo en su página web y en el SECOP, en la forma que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

Que el Artículo 2.2.1.1.1.4.2 del Decreto 1082 de 2015, Establece la No obligatoriedad de adquirir los bienes, obras y servicios contenidos en el Plan Anual de Adquisiciones. El Plan Anual de Adquisiciones no obliga a las Entidades Estatales a efectuar los procesos de adquisición que en él se enumeran.



Calle 2 No. 3-04 Edificio CAD Piso 7 TEL 24-16224 Web: www.controlabuenaventura.gov.co
 Email: contraloria@contraloriabuenaventura.gov.co
 Buenaventura-Valle-Columbia

[Handwritten signature]

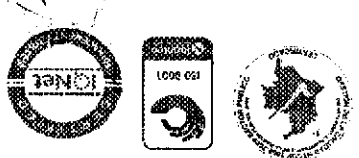
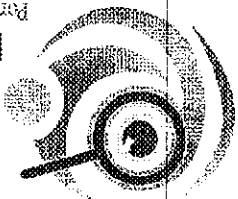
44103120	SUMINISTRO TONER	FEBRERO	11 Meses	Mínima Cantidad	Recursos propios	7,000,000	7,000,000	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
72153613	Servicio de arrendamiento oficinas	Febrero	12 meses	Menor cantidad	Recursos propios	37,045,070	37,045,070	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
44122000	Papelaria y útiles de Oficina	FEBRERO- DICIEMBRE	11 meses	Máxima Cantidad	Recursos propios	19,785,000	19,785,000	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
82141506	Actividades de Bienestar Social	FEBRERO- DICIEMBRE	11 Meses	Máxima Cantidad	Recursos propios	21,000,000	21,000,000	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
84131500	Adquisición de vehículo todo terreno	Julio	12 meses	Máxima Cantidad	Recursos propios	4,404,165	4,404,165	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
80101705	Servicios profesionales acompañamiento implementación de las NCP	ENERO- JULIO	7 meses	contratación directa	Recursos propios	39,800,000	39,800,000	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
44101701	Suministros de 2 computadores Portátiles	Agosto	15 días	Máxima Cantidad	Recursos propios	5,000,000	5,000,000	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
44101701	Suministro de impresora multifuncional	Agosto	15 días	Máxima Cantidad	Recursos propios	800,000	800,000	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
44011701	Suministro de impresora	Agosto	15 días	Máxima Cantidad	Recursos propios	1,429,894	1,429,894	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
44011701	Grabador de voz	Agosto	15 días	Máxima Cantidad	Recursos propios	400,000	399,898	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
44011701	Suministro de herramientas	Agosto	15 días	Máxima Cantidad	Recursos propios	3,540,008	3,540,008	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
81112098	Suministro de electrónica	Noviembre	Un año	contratación directa	Recursos propios	5,500,000	5,500,000	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
50202300	Mantenimiento de vehículo	noviembre	10 Meses	Máxima Cantidad	Recursos propios	3,000,000	3,000,000	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
80111620	Servicio de publicidad televisiva	ENERO- DICIEMBRE	12 Meses	contratación directa	Recursos propios	13,000,000	13,000,000	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
80111620	Servicio de publicidad escrita	ENERO- DICIEMBRE	12 Meses	contratación directa	Recursos propios	3,000,000	3,000,000	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
80111620	Arrendamiento de todos los de Gestión	ENERO	12 Meses	contratación directa	Recursos propios	36,819,495	36,819,495	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com

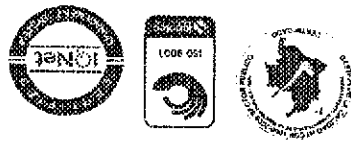
B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Por un contrato fiscal garante de los recursos públicos

Distrito de Buenaventura

Contraloría





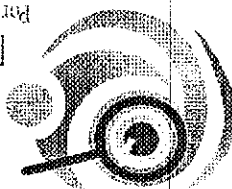
Calle 2 No. 3-04 Edificio CAD Piso 7 TEL 24-16224 Web: www.contraloriabuenaventura.gov.co
 Email: contraloria@contraloriabuenaventura.gov.co
 Buenaventura-Valle-Colombia

C. NECESIDADES ADICIONALES

4101701	Suministro de Cámaras e Instalaciones de redes eléctricas	Julio	Julio	Minima	Cuanti	Recursos propios	6.570.000	6.570.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
8011800	Profesionales y Operarios y administrativos	Enero	Diciembre	contra	directa	Recursos propios	354.257,327	354.257,327,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
8011800	Servicios Técnicos y Administrativos	Enero	Diciembre	contra	directa	Recursos propios	112.363,000	112.363,000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
55:01330	Libro de códigos	Enero	Diciembre	contra	directa	Recursos propios	5.162.000	5.162.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
78181703	Para Vehículo pesero y Compañía	Enero	Diciembre	Minima	Cuanti	Recursos propios	9.000.000	9.000.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
80131502	Suministro de suministros de curules y actividades, alquiler local	Octubre	Octubre	Minima	Cuanti	Recursos propios	20.000.000	20.000.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
88101705	Capacidad interna	Enero	DIEMBRE	contra	directa	Recursos propios	80.000.000	80.000.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
8112300	Mantenimiento de programa Ventanilla Única	Enero	12 meses	contra	directa	Recursos propios	2.300.000	2.300.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
8110101	Servicio de Mensajería	Febrero	10 meses	Minima	Cuanti	Recursos propios	4.700.000	4.700.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
78111502	Gastos de Viaje	Enero	Diciembre	contra	directa	Recursos propios	12.000.000	12.000.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
78111502	Vehículos	Enero	DIEMBRE	contra	directa	Recursos propios	17.000.000	17.000.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
8112304	mantenimiento de impresoras y equipo	Julio	6 meses	Minima	Cuanti	Recursos propios	5.386.000	5.386.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
8011603	Suministro de Dactilo	Septiembre	15 dias	Minima	Cuanti	Recursos propios	700.000	700.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
14111705	Suministro de pol aspuño bibliográfico	Octubre	12 meses	Minima	Cuanti	Recursos propios	700.000	700.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
47131600	Servicio de aseo y esteras	Junio	15 Dias	Contra	Minima	Recursos propios	20.000.000	20.000.000,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com
8411500	adquisición de pilizas de seguro equipos	Julio	12 Meses	Minima	Cuanti	Recursos propios	23.474.161	23.474.161,00	No	N/A	VIVIANA GONZALEZ VIVAS - Jefe dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana - 2416224 viviana.gonzalez19@hotmail.com

Por un control fiscal garante de los recursos públicos

Distrito de Buenaventura





[Handwritten signature]

Solicitó: Viviana González Vivas. – Directora Administrativa, Financiera y de Gestión Humana.
Proyecto: José Alfredo Lobato – Jefe de la Oficina Jurídica.
Revisó: Carmen Lorena Aspílla Quesada – Contralora Distrital.

CARMEN LORENA ASPÍLLA QUESADA,
Contralora Distrital de Buenaventura.

[Handwritten signature]

Dada en la Ciudad de Buenaventura, Departamento del Valle del Cauca al Diecinueve (19) días del mes de Noviembre de 2018.

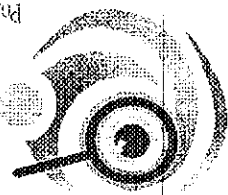
COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

ARTÍCULO SEGUNDO. Notifíquese a los interesados el contenido de la presente resolución manifestándole que contra ella proceden los recursos de Ley.
ARTÍCULO TERCERO. La presente Resolución Rige a partir de la fecha de su expedición.

Por un control fiscal garante de los recursos públicos
NIT. 000.000.072-6

Distrito de Buenaventura

Contraloría



[Handwritten mark]