



PLAN DE ACCIÓN (PAA) 2019

CODIGO: 60-22.01

Versión: 1

Página 1 de 2

PROCESO: P.2

PLANEACION Y GESTION


VIGENCIA DEL PLAN DE ACCION

2019

OBJETIVO

Contribuir para el logro de la misión de la Institución, asesorando en la formulación de políticas corporativas, planes y objetivos institucionales que orienten el funcionamiento de la Organización y el mantenimiento y mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión.

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS	PROYECTOS/ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
4.1 Desarrollo y Fortalecimiento de la Gestion Institucional que permita optimizar los recursos para una adecuada gestion publica	4.1.1. Fortalecer la Gestión Institucional que permita optimizar los recursos para una adecuada gestion publica.	1.-Realizar seguimiento a los Comites de Administracion establecido como mecanismo de Planeacion, Coordinacion y Control.													(Numero de informes de seguimientos cuatrimestral/ Numeros de Informes programados)1	2 Informes	fortalecimiento Administrativo	Humanos, Fisicos , Tecnologicos .	Jefe de Planeacion y Gestion	
		2.-Coordinar las Actividades de los procesos del Area													(Actas de Comité de Coordinacion y seguimiento, con seguimiento de los procesos/ Numero de	12 Actas	Cumplimiento de la gestion	Humanos, Fisicos , Tecnologicos	Jefe de Planeacion y Gestion	Realizar reunion mensual con los tres porceos del area (Planeacion y Gestion; Participacion Ciudadana y Gestion Tecnologica)
		3.-Coordinar y elaborar el informe de Gestion Anual													(Actividad realizada/ Actividad programada)100	1 informe	Informe con calidad y oportuno.	Humanos, Fisicos , Tecnologicos y Financieros.	Jefe de Planeacion y Gestion	Informe de gestion vigencia 2018.
		4.- Dar asesoria o asistencia interna en tema de gestion institucional													(Numero de Asistencia y Asesoria solicitada/ Numeros de Asesoria y Asistencia solicitadas)100	100%	fortalecimiento Administrativo	Humanos, Fisicos , Tecnologicos .	Jefe de Planeacion y Gestion	
6.1. Promover la gestion y mejora institucional mediante el seguimiento	6.1.1 Medir la gestión institucional de los procesos, para el cumplimiento de los mision y objetivos institucionales	1.-Coordinar y elaborar informe Cuatrimestral de seguimiento de cumplimiento de los indicadores del Planes de Accion Anuales												(Numeros Informes realizados/ Numeros de informes programados)100	3 Informes	Informe con calidad y oportuno.	Humanos, Fisicos , Tecnologicos.	Jefe de Planeacion y Gestion		

<p>Mediante el seguimiento y evaluación del sistema de gestión y el sistema de Control Interno.</p>	<p>6.1.3. Orientar a la institución para la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión</p>	<p>1.- Asesor y apoyar para la adopción e implementación del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión</p>		<p>(Acciones realizadas / Acciones programadas)100</p>	<p>6.</p>	<p>Fortalecimiento del Sistema Gestión</p>	<p>Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros.</p>	<p>Jefe de Planeación y Gestión</p>	<p>Informe de los planes de Acción para xxx MIPG v2, informe de seguimiento a la ejecución del plan de acción cuatrimestres y establecer dos (2) actividades de sensibilización y/o capacitaciones</p>
---	---	---	---	--	-----------	--	--	-------------------------------------	--

<p>ELABORADO POR: JEFE OFICINA DE PLANEACION Y GESTION</p>	<p>REVISADO: JEFE OFICINA DE PLANEACION Y GESTION</p>	<p>APROBADO: REUNION COMITÉ DIRECTIVO DICIEMBRE 21 DE 2018</p>
---	--	---