

												CÓDIGO 60-22.08		Versión: 1													
PERIODO		GESTIÓN TECNOLÓGICA										OBJETIVO		Asesorar, administrar, coordinar, supervisar, controlar, mantener los sistemas Informáticos y de Comunicación que requiere la Contraloría para el manejo integral y eficiente de la información automatizada													
2019																											
OBJETIVOS ESTRATÉGICO		ESTRATEGIAS	PROYECTOS/ACTIVIDADES	PLAN ANUAL ADMINISTRATIVO												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSO	RESPONSABLES	OBSERVACION						
				E F M A M J J A S O N D																							
5.2 Fortalecer el sistema de Tecnología de la informática y Comunicaciones de la Entidad.		5.2.1 Administración, Seguridad, y uso eficiente de los recursos de la tecnología e información que sirven de apoyo al desarrollo de las funciones de la entidad y el cumplimiento de las disposiciones de las Tics, y Gobierno Digital	1, Velar por el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los componentes informáticos de la entidad.													Realizar dos mantenimientos preventivos (uno cada 6 meses), a los componentes informáticos de la entidad al año.	Realizar dos mantenimientos preventivos anuales, a los componentes informáticos de la entidad		Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros.	Profesional Universitario Grado 1, Personal asignado y Dir. Financiera							
			2. Administrar los diferentes aplicativos informáticos utilizados por la entidad													Numero de aplicativos informáticos de la entidad Vs numero promedio de aplicativos administrados al año	Disminuir o prevenir cualquier interrupción en los procesos de la entidad; mediante una optima administración de los aplicativos.		Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros.	Profesional Universitario Grado 1 y Personal asignado							
			3. Administrar los Sistemas de Rendición de Cuentas e Informes y Brindar apoyo tecnológico a los Entes de Control para la rendición de cuentas e informes													Numero de informes del proceso de rendición presentados en el año	Velar por que mediante el soporte al proceso de rendición de los entes auditados, estos rindan de forma oportuna y veraz.		Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros.	Profesional Universitario Grado 1 y Personal asignado							
			4. Realizar la reestructuración, reemplazo y actualización del cableado y componentes tecnológicos de la red de datos de la entidad para brindar seguridad y estabilidad en el desarrollo de los procesos informáticos.													Actividad realizada/actividad programada	Red de datos re implementada y en uso funcional		Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros.	Profesional Universitario Grado 1, Personal asignado y Dir. Financiera							
			5. Publicar la información de gobierno Digital y TIC, entregada oportunamente por cada proceso.													Numero de documentos subidos entrega de información por cada proceso Vs Información entregada por los procesos	Publicar oportunamente la totalidad de la información suministrada por cada proceso		Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros.	Profesional Universitario Grado 1 y Personal asignado							
			6. Velar por la realización de el respectivo backup de la información, de cada computador en la entidad; extraer y asegurar la copia de seguridad Gral. realizada en el servidor de Backup, mediante DD Usb externo.													Actividades realizada/actividades programadas	Doce (12) copias de seguridad al año, por cada computador de la entidad		Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros.	Profesional Universitario Grado 1 y Personal asignado							
		5.2.2. Capacitar al personal de la entidad en temas informáticos, en procura de ampliar la base de su conocimiento y con el fin del mejoramiento en la calidad en los procesos de la entidad.	1, Ejecutar el plan de capacitaciones internas, para el proceso de Gestión Tecnológica.													(No. De capacitaciones ejecutadas / No. de capacitaciones Programadas plan de capacitaciones externas)x*100	Dos (02) capacitaciones		Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros.	Profesional Universitario Grado 1, Personal asignado y Dir. Financiera							
ELABORADO POR: Prof. UNIVERSITARIO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA				REVISADO:												JEFE DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN				APROBADO:				COMITÉ DIRECTIVO			